



עיריית תל אביב - יפו  
אגף רכש ולוגיסטיקה

**מכרז מסגרת פומבי מס' 21/2024**

**למתן שירותי שליחויות ומסירות שונות**

## פרק א' – תיאור עבודה / הטובין

### 1. כללי

עיריית תל אביב יפו מבקשת לקבל הצעות למכרז בדבר ביצוע שליחויות למסירה של מסמכים חבילות, קרטונים וארגזים וביצוע שליחויות מתואמות והכל ע"פ המפורט במסמכי המכרז על נספחיו.

### 2. מועד הגשת ההצעות

מועד אחרון להגשת ההצעות 30.09.2024 עד השעה 14:00

### 3. כנס משתתפים

כנס משתתפים יערך בתאריך 11.09.2024 בשעה 13:00 באמצעות אפליקציית ZOOM. פרטי ה- ID של כנס המשתתפים : <https://tel-aviv.zoom.us/j/82489029382>

### 4. שאלות ובקשות להבהרות

שאלות ובקשות להבהרות יש להעביר לגב' ניצה אמיני במייל בכתובת [amini\\_n@tel-aviv.gov.il](mailto:amini_n@tel-aviv.gov.il), עד ליום 18.09.2024 שעה 14:00.  
לא תקבלנה שאלות לאחר מועד זה.

### 5. פרטים נוספים

לפרטים נוספים ניתן לפנות ל ניצה אמיני, מנהלת מחלקת שירות לקוחות ושרשרת האספקה בטלפון 03-7244350, בימים א' – ה' בין השעות 8:30 עד 15:00 .

### 6. רכישת מסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות ולרכוש את חוברות המכרז באתר האינטרנט של עיריית ת"א-יפו (<https://www.tel-aviv.gov.il>) העיר והעירייה < העיר והעירייה > מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של 300 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.

7. יש להדפיס את חוברת המכרז מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז.

8. על אף האמור בסעיף 7.2 לפרק ב' להלן, מסמך הצעת מחיר (נספח 7 למכרז), יוגש במעטפה שהומצאה לו ואין צורך להגישו במעטפה נפרדת.

## 9. הצעה אחת

- 9.1. כל משתתף במכרז רשאי להגיש הצעה אחת בלבד לכל פרק בו בחר להשתתף, אשר תהא בשמו בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים ו/או משתתפים אחרים המגישים הצעות למכרז, במישרין או בעקיפין.
- 9.2. משתתף במכרז לא יגיש הצעה לפרק בו בחר להשתתף אם בעל השליטה במשתתף זה הוא גם בעל שליטה במשתתף נוסף במכרז או שהוא עצמו משתתף במכרז.
- 9.3. לעניין סעיף זה "בעל שליטה" – תאגיד או אדם או בן משפחת של אדם, לו שליטה במעל 25% מהון המניות המונפק של התאגיד או היה ומדובר בשותפות יותר מ-25% מהשותפות.
- 9.4. לעניין סעיף זה "בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, הורה הורה, צאצא או צאצא של בן הזוג או בן הזוג של כל אחד מאלה.
- 9.5. ככל שתמצאנה הצעות למכרז בניגוד לאמור בסעיף 9.2, תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעות או אחת מהן או שלא לפסול כל הצעה, הכול בהתאם לשיקול דעתה.

## פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
  - 1.1 העירייה - עיריית תל אביב-יפו.**
  - 1.2 הועדה - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.**
- 2. תנאים כלליים**
  - 2.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.**
  - 2.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.**
  - 2.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.**
  - 2.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.**
  - 2.5 זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.**
  - 2.6 אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.**
  - 2.7 הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.**
  - 2.8 הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.**
  - 2.9 העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.**
  - 2.10 ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לאיש הקשר שפרטיו נקובים בפרק א' של המכרז, לפני הגשת הצעתו.**
  - 2.11 הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".**
  - 2.12 הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.**

### 3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

#### תנאים כלליים :

- 3.1 העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.
- 3.2 על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. בנוסף, על המשתתף במכרז לצרף תצהיר מטעמו בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בנוסח המצורף כנספח 3 למכרז.
- 3.3 על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.  
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.  
במקרה של תאגיד או שותפות רשומה או עמותה, יצורף תדפיס מאת רשם החברות/ השותפויות/ העמותות, בהתאמה.

#### תנאי סף :

- 3.4 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5 על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

### 4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.4 להלן.

### 5. מחויבות להצעה

- 5.1 משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.  
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

### 6. ערבות למכרז

- 6.1 כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").  
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2 על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3 הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן :
  - 6.3.1 **ערבות מבנק בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות בנקאית מבנק בארץ, קרי בנק לו רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו- 4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981:  
1981. רשימת הבנקים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.
  - 6.3.2 **ערבות מסולק בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מסולק בארץ, קרי סולק לו רישיון סליקה לפי סעיף 36א(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, אשר בתחומי פעולתו ובעיסוקיו המותרים ברישיונו מצוין "מתן ערבות לבעל עסק", בכפוף

לאישור בנק ישראל. רשימת הסולקים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.

6.3.3. **ערבות מחברת ביטוח בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מחברת ביטוח בארץ, קרי חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981. רשימת חברות הביטוח שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.

6.3.4. **ערבות מבעל רישיון למתן אשראי בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מנותן שירותים פיננסיים, שהוא בעל רישיון מורחב למתן אשראי, כמשמעותו [בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(שירותים פיננסיים מוסדרים\)](#), התשע"ו-2016 הגורמים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטים בנספח 4 למכרז.

6.4. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**

6.5. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.

6.6. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.

6.7. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.

6.8. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

## 7. **אופן הגשת הצעות**

7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה - דף מעטפה למכרז.

7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.

7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים או בהתאם לתנאי המכרז.

7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.

7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**

7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:

**שירותי הדואר העירוניים**

**חדר 17, קומה 1-**

**בניין עיריית תל אביב יפו**

**רחוב אבן גבירול 69**

**תל אביב**

7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:

- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
- ערבות בנוסח כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קרבה משפחתית, המצורף בנספח מס' 3 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
- טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
- מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים (אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור), בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- מסמך הצעת המחיר חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
- מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

## 8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס המשתתפים במכרז ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות דוא"ל לפי אחת מהכתובות שיימסרו על ידם בין אם במועד רכישת מסמכי המכרז ובין אם במהלך כנס המשתתפים ובין אם במסגרת פנייתם לעירייה.
- 8.8 במקרה שבו הצעותיהם של שני משתתפים או יותר יקבלו ציון סופי משוקלל זהה, והן מהוות את ההצעות הטובות ביותר, ובכפוף לכך שמדובר בהצעות סבירות לדעת העירייה, ומבלי לגרוע מן האמור בתקנה 22(א) לעניין מתן העדפה לרכישת טובין מתוצרת הארץ ובאמור בתקנה 22(ה1) לעניין העדפת עסק בשליטת אישה לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, על פי שיקול דעתה הבלעדי תהא רשאית העירייה במקרים שתמצא זאת לנכון, לבחור את ההצעה הזוכה במכרז מבין המשתתפים בעלי הציון הסופי המשוקלל הזהה באמצעות הגרלה שתיערך על ידי הוועדה או על ידי מי שימונה על ידה.

## 9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.

- 9.2.** בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3.** הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4.** הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5.** היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו- 9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.8 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6.** בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

**לכבוד**

**ועדת המכרזים**

**עיריית תל אביב - יפו**

**בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201**

**קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים**

**21/2024**

**מכרז פומבי / זוטא מס'**

**למתן שירותי שליחויות ומסירות שונות**

**שם המכרז**

**14:00**

**עד שעה**

**30/09/2024**

**התאריך האחרון להגשת הצעות**

## פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

### 1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים:  
מחיר ההצעה הכולל - משקל 100 %

### 2. ערבות למכרז

גובה הערבות לפרקים א' ו/או ב' למכרז הינו 3,000 ₪ לפרק אחד או יותר (כולל הגשה לפרק ג'  
בנוסף לאחד מהפרקים א' ו/או ב').  
אין צורך בהגשת ערבות לפרק ג' בלבד.

### 3. תנאי הסף לבחינת ההצעות

בנוסף לתנאים שצוינו בפרק התנאים הכלליים, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים  
להלן במועד האחרון להגשת ההצעות:

#### 3.1. פרק א' - שרותי שליחים

3.1.1. המשתתף במכרז יהיה בעל ניסיון מוכח בביצוע שליחויות ומסירת מסמכים בהיקף  
שנתי של לפחות 300,000 ₪, בשנתיים לפחות מתוך השנים הקלנדריות 2022, 2023  
ו-2024.

3.1.2. המשתתף במכרז יהיה בעל היתר לחלוקת דואר ממשרד התקשורת.

3.1.3. המשתתף במכרז מפעיל מוקד מאויש לקבלת הזמנות לביצוע שליחויות, של מינימום  
5 מוקדנים בימים א'-ה', בין השעות 08:00-16:00 לפחות.

#### 3.2. פרק ב' - שרותי שליחים עבור שליחויות משפטיות

3.2.1. המשתתף במכרז יהיה בעל ניסיון מוכח בביצוע הגשות לבתי משפט ומסירות  
משפטיות בהיקף שנתי של לפחות 200,000 ₪, בשנתיים לפחות מתוך השנים  
הקלנדריות 2022, 2023 ו-2024.

3.2.2. המשתתף במכרז יהיה בעל היתר לחלוקת דואר ממשרד התקשורת.

3.2.3. המשתתף במכרז מפעיל מוקד מאויש לקבלת הזמנות לביצוע שליחויות בימים א'-  
ה', בין השעות 08:00-16:00 לפחות.

### **3.3. פרק ג' - שרותי איסוף מיידי ומסירת חבילות/מסמכים מיידיים באמצעות אפליקציה**

3.3.1. המשתתף במכרז יהיה בעל ניסיון מוכח בביצוע איסוף מיידי ומסירת מסמכים ו/או

חבילות בתוך 1/2 שעה ממועד ההזמנה באמצעות אפליקציה, בהיקף של 20 מסירות ביום לפחות, בלפחות שנתיים מתוך השנים הקלנדריות 2022, 2023 ו-2024 ובהיקף שנתי כולל של 50,000 ש"ח לפחות.

3.3.2. ברשות המשתתף במכרז צי של לפחות 20 כלי רכב עם נהגים (פרטי / מוניות/ קטנוע)

בין בבעלותו ובין שברשותו (פועלים בעבורו כנותני שירות/ פרילאנס).

3.4. לא נכללה בדו"ח הכספי השנתי המבוקר של המשתתף במכרז, ככל שהוא מאוגד כחברה, בשנת

הדיווח האחרונה בה חתם המשתתף במכרז על דוחות מבוקרים ולא מוקדם משנת 2021 "אזהרת עסק חיי" או "הערת עסק חיי" וממועד החתימה על הדו"ח הכספי השנתי ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המשתתף במכרז המאוגד כחברה עד כדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו כ"עסק חיי".

## **4. מסמכים**

על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידה בתנאי הסף כמפורט לעיל ובכלל זה:

### **4.1. פרק א' - שרותי שליחים**

4.1.1. תצהיר המשתתף במכרז, מאומת ע"י עו"ד, על היותו בעל ניסיון מוכח בביצוע

שליחויות כמפורט בסעיף 3.1.1 לעיל, ועל היות המשתתף במכרז מפעיל מוקד מאויש בהתאם למצוין בדרישות המצוינות בסעיף 3.1.3 לעיל, דוגמת נוסח התצהיר סומנה כנספח 8 למכרז. העירייה רשאית לאמת ולבדוק את נתוני התצהיר לרבות עם הגורמים שפורטו ע"י המשתתף במכרז במסמכים אלה.

4.1.2. העתק ההיתר לחלוקת דואר ממשד התקשורת.

### **4.2. פרק ב' - שרותי שליחים עבור שליחויות משפטיות**

4.2.1. תצהיר המשתתף במכרז, מאומת ע"י עו"ד, על היותו בעל ניסיון מוכח בביצוע

שליחויות כמפורט בסעיף 3.2.1 לעיל, ועל היות המשתתף במכרז מפעיל מוקד מאויש בהתאם למצוין בדרישות המצוינות בסעיף 3.2.3 לעיל, דוגמת נוסח התצהיר סומנה כנספח 9 למכרז. העירייה רשאית לאמת ולבדוק את נתוני התצהיר לרבות עם הגורמים שפורטו ע"י המשתתף במכרז במסמכים אלה.

4.2.2. העתק ההיתר לחלוקת דואר ממשד התקשורת.

#### 4.3. פרק ג' - שרותי איסוף מיידי ומסירת חבילות/מסמכים מיידיים באמצעות אפליקציה

##### מטלפון נייד (אנדרואיד / איפון)

4.3.1. תצהיר המשתתף במכרז, מאומת ע"י עו"ד, על היותו בעל ניסיון מוכח בביצוע שליחויות כמפורט בסעיף 3.3.1 לעיל ועל כך שהינו מפעיל צי כמפורט בסעיף 3.3.2 לעיל, דוגמת נוסח התצהיר סומנה כנספח 10 למכרז. העירייה רשאית לאמת ולבדוק את נתוני התצהיר לרבות עם הגורמים שפורטו ע"י המשתתף במכרז במסמכים אלה.

4.4. להוכחת תנאי הסף המפורט בסעיף 3.4 לעיל, יצרף המשתתף במכרז המאוגד כחברה את נספח 11 למכרז כשהוא חתום כדין ע"י רו"ח מטעם המשתתף במכרז, מודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

#### 5. היקף הרכישות

5.1. העירייה ביצעה בשנה שקדמה לפרסום המכרז שירותי שליחויות ומסירות שונות בסכום של כ- 560,000 ₪ ובחלוקה הבאה: פרק א' - שירותי שליחים - בהיקף של כ- 300,000 ₪, פרק ב' - שירותי שליחים עבור שליחויות משפטיות בהיקף של כ- 250,000 ₪, פרק ג' - שליחות דרך אפליקציה בהיקף של כ- 10,000 ₪. ההיקפים הנ"ל מובאים כאומדן בלבד לרכישות שיבוצעו באמצעות חוזה המסגרת שייחתם. אין העירייה מתחייבת לבצע רכישות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכך שומרת לעצמה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את הסכום הנ"ל הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וע"פ אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע רכישות בכלל וביצוע שליחויות בפרט.

5.2. הגדלה או הקטנה של היקף הרכישות לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחירי היחידה שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא ימסרו לו הזמנות בכלל או מספר הזמנות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

5.3. מוסכם על המשתתפים במכרז כי העירייה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי רשאית להתקשר עם עד 2 ספקים לפרקים א', ב', ו- ג'. האמור בסעיף זה מותנה בכך שיהיו מספיק הצעות כשרות במכרז ובכפוף לגובה הצעת המחיר ושיקולים אחרים ונוספים של ועדת המכרזים.

## חוזה

שנחתם ונערך בתל-אביב-יפו ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_.

## בין

מצד אחד

עיריית תל-אביב-יפו  
להלן - העירייה

## לבין

מצד שני

ח.פ.  
להלן - הספק

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 21/2024 להלן: "המכרז" בתאריך 09.09.2024 לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א', בנספח ב' או במפרט הטכני לחוזה זה, שכותרתם "מתן שירותי שליחויות ומסירות שונות" ויכוננו להלן - "דרישות מקצועיות".

והואיל והספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג' שכותרתו "טופס הצעת המחיר" מתאריך \_\_\_\_\_ שיכונה להלן - "הצעת הספק";

והואיל והעירייה קיבלה את "הצעת הספק", על פי החלטת ועדת מכרזים מס' \_\_\_\_\_, בישיבה מס' \_\_\_\_\_ שהתקיימה בתאריך \_\_\_\_\_.

### ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.
- 1.3. הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.
- 1.4. הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין העירייה.
- 1.5. הספק ישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה, אם וככל שיחולו.

## 2. מונחים והגדרות

בחזרה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן:

- 2.1. המנהל - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א' לחוזה זה.
- 2.2. העבודה או השירותים - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חוזה זה ונספחיו.
- 2.3. הטובין - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.
- 2.4. המפרט הטכני - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.
- 2.5. הספקה מתמשכת/לסירוגין - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחוזה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת העירייה.
- 2.6. המדד - המדד המצויין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א' לחוזה זה.

## 3. מסמכים המצורפים לחוזה

- 3.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:
  - א. מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א' לחוזה.
  - ב. המפרט הטכני המצורף בנספח מס' ב' לחוזה.
  - ג. מסמך הצעת המחיר, החתום ע"י הספק, המצורף בנספח ג' לחוזה.
  - ד. המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחוזה, המצורפים כולם כנספח ד' לחוזה.
- 3.2. במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפירסמה העירייה.
- 3.3. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

## 4. תקופת ההתקשרות (להספקה מתמשכת או למתן שירותים מתמשכים בלבד)

- 4.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה מיום החתימה על החוזה.
- 4.2. העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, כולן או מקצתן, ביחד או חלק מהן בכל פעם, באמצעות הודעה בכתב שתועבר מהעירייה לספק מעת לעת, וזאת בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחוזה.
- 4.3. הודעה על הארכת החוזה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות.

## 5. שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים

- 5.1. העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.
- 5.2. העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.
- 5.3. הזכות בידי העירייה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחוזה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.
- 5.4. העירייה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים נשוא חוזה זה או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או

תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחוזה זה. כמו כן, העירייה תהייה רשאית למסור חלק מהשירותים נשוא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

## 6. איסור הסבת זכויות

6.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקו, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

6.2. העירייה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ"י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות העירייה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

## 7. הדרישה מהספק

7.1. הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה ובהצעת הספק.

7.2. שום ויתור, הנחה, המנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורט ובכתב.

## 8. אחריות הספק ובטיחות

8.1. הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם וישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי העירייה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.

8.2. **בטיחות** - על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

## 9. התמורה

9.1. תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהעירייה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

9.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה המצויינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה, בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א'.

9.3. החשבונות לתשלום יוגשו ע"י הספק ע"ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרף תעודת משלוח.

9.4. בחשבונית לתשלום יכלול הספק את כל הפרטים הבאים:

- א. שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.
- ב. מספר עוסק מורשה.
- ג. אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.
- ד. כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ וסה"כ לחשבונית.
- ה. התייקרות - במידה וקיימת.
- ו. חותמת וחתימת החברה.

## 10. תנאי התשלום

- 10.1. התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.
- 10.2. החשבון ישולם ע"י העירייה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה (להלן: "חוק מוסר תשלומים לספקים"). החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.
- 10.3. מובהר בזאת, כי הספק מחוייב לצרף לחשבון את כל הנתונים ו/או המסמכים, בהתאם לנדרש עפ"י החוזה על נספחיו, וכי העירייה תהא זכאית לעכב ו/או להחזיר חשבון שהוגש שלא כנדרש, בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים.
- 10.4. העירייה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת העירייה.
- 10.5. הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהעירייה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר העירייה או מי שימונה על ידו.

## 11. מועדי ההספקה

- 11.1. מועדי הספקת העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף בנספח א' לחוזה זה.

## 12. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

- 12.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהייה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש.
- 12.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה לספק.
- 12.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או הספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של העירייה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

## 13. קיזוז חובות

- 13.1. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

## 14. עובדי הספק

- 14.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לעירייה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א', בנספח ב' ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.
- 14.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: "עובדי הספק") הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק. אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.
- 14.3. הספק מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם

לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין על פי חוזה זה.

14.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי הספק ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פנסיוני שייבחר על ידי העובד, כאשר הספק מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הספק יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי הספק בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח חוזה זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי הספק ועל פי החלק היחסי.

14.5. הספק ימסור לכל עובדי הספק הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בחוזה זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.

14.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

14.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי הספק תקבע על ידי הספק בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין. הספק מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבונו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי הספק כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.

14.8. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.

14.9. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.

14.10. הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.

14.11. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק כאמור בסעיפים קטנים 14.3 - 14.4 לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.

14.12. הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחוזה זה על ידי עובדים אחרים המועסקים על ידי הספק.

## 15. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

- 15.1. הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה (להלן: "הערבות").
- 15.2. גובה הערבות לחוזה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א' לחוזה זה.
- 15.3. הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.
- 15.4. הערבות (כשהיא תקפה) תשאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

## 16. נזיקין, שיפוי וביטוח

- 16.1. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו או לצד שלישי כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.
- 16.2. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה.
- 16.3. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.
- 16.4. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.
- 16.5. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.
- 16.6. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: "הביטוחים או פוליסות הביטוח" ו"אישור על קיום ביטוחים" בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.

16.7. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מסעיפים 16.1 עד 16.6 לעיל.

16.8. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.

16.9. להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא הספק לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.

16.10. היה והספק לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

16.11. הספק מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.

16.12. לא ימציא הספק את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.

16.13. הספק מתחייב ומצהיר בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: "תביעה סותרת"), יודיע על כך הספק לעירייה, בכתב. הספק מתחייב להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי הוא המעסיק היחיד והבלעדי של עובדו, על כל המשתמע מכך.

16.14. היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי הספק הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכומים שהיא חייבת לספק ו/או הספק יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.

16.15. מובהר, כי הספק אחראי לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי חוזה זה, והחלים על הספק. הספק יהיה אחראי לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי העירייה ישפה הספק את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

## 17. מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין

17.1. על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.

17.2. הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

## 18. כפיפות והנחייה מקצועית

18.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.

18.2. הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.

- 18.3. הספק יעדכן את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.
- 18.4. מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.
- 18.5. העירייה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטיו ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

## 19. ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק

- 19.1. תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.
- 19.2. על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבון, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.
- 19.3. במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק והוא ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבותן ו/או לנכותן מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.
- 19.4. בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

## 20. שמירת זכויות וסודיות

- 20.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את ביצוע התחייבותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה והמתייחסת לכל ענין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. הספק מתחייב כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות אשר תוכנו יאושר על ידי המנהל.
- 20.2. תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

## 21. הפרות

- 21.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 16, 17, 18, 19 ו- 20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 21.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה העירייה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:
- 21.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.

- 21.2.2. להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין  
נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות  
ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.
- 21.2.3. לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15  
לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו  
לה.
- 21.2.4. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן  
השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי  
ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

## 22. העירייה כמפעל חיוני

הספק מצהיר, כי ידוע לו כי העירייה מוכרת "כמפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים  
קיומיים" בהתאם להגדרתם בחוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 (להלן:  
"**חוק שירות עבודה בשעת חירום**"), והספק מתחייב בזאת, כי אם יוכרז ע"י הרשויות  
המוסמכות אחד המצבים, בין היתר בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים,  
אזי תחולנה הוראות חוקים אלו ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום ו/או  
הוראת כל דין רלוונטי אחר, גם על עובדיו ו/או שירותיו ו/או כליו של הספק המשמשים  
לצורך ביצוע העבודות מושא חוזה זה:  
הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-  
1951; הכרזה על אירוע כאירוע חירום אזרחי כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה  
(נוסח חדש), תשל"א-1971;  
הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד: הממשלה.

## 23. כתובות הצדדים והודעות

- 23.1. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:  
**הספק** - \_\_\_\_\_  
**העירייה** - עיריית תל אביב יפו, כיכר רבין, תל אביב.
- 23.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה  
לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.
- 23.3. הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה  
בכתובות הנ"ל.
- 23.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט  
המוסמכים בתל אביב.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
ראש העירייה

\_\_\_\_\_  
גזבר העירייה

\_\_\_\_\_  
הספק

## נספח א' לחוזה - תנאים מיוחדים להתקשרות

1. **פירוט ההגדרות**
  - 1.1 **המנהל** - מנהל האגף לרכש ולוגיסטיקה או מי מטעמו.
  - 1.2 **תל אביב יפו** - שטחה המוניציפלי של העיר תל אביב יפו.
  - 1.3 **שליחות מתואמת** - שירותי שליחויות הכוללים תיאום ואישור מסירה.
  - 1.4 **יחידת חיוב/לקוח** – יחידה/ מחלקה/ אגף מאגפי העירייה המשתמש בשירותי הספק.
2. **ערבות**
  - 2.1 גובה הערבות להבטחת ביצוע התחייבויותיו של הספק לפי חוזה זה יהיה : -
  - 2.1.1 **לפרקים א', ב' - 6,000** ₪ לכל פרק.
  - 2.2 **לפרק ג** – אין צורך בערבות
3. **תשלום התייקרויות /הצמדה למדד – בנוסף על הקבוע בחוזה;**
  - 3.1 המחירים המוצעים יהיו קבועים בשנת ההתקשרות הראשונה.
  - 3.2 בתחילת כל שנת התקשרות נוספת יוצמדו המחירים למדד המחירים לצרכן ויהיו קבועים לאורך כל שנת ההתקשרות.
  - 3.3 המדד הבסיסי לחישוב התייקרויות יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות.
  - 3.4 המדד הקובע לחישוב ההתייקרויות יהיה המדד הידוע בתחילת כל שנת התקשרות.
  - 3.5 לא תשולם כל התייקרות במשך שנה ממועד החתימה על החוזה. למען הסר ספק, לאחר שנה המחיר יעודכן בכל מקרה, אף אם המדד הינו מדד "שלילי", דהיינו, אף אם המדד הקובע נמוך מהמדד הבסיסי.
  - 3.6 בנוסף לאמור לעיל, לא תשולם כל התייקרות על פיגור כלשהו לאחר תקופת ההספקה שצוינה בחוזה.
4. **תקופת ההתקשרות**
  - 4.1 נוסח סעיף 4.2 לחוזה ישונה ונוסחו יהא כדלקמן: "העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש שנים נוספות, כולן או מקצתן, ביחד או לחוד, באמצעות הודעה בכתב שתועבר מהעירייה לספק מעת לעת, וזאת בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרות כפי המוגדר בחוזה".
  - 4.2 נוסח סעיפים 4.1 ו-4.3 לחוזה, לא ישונה.

\* התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את תנאי החוזה.

## 5. סקר שביעות רצון: -

- 5.1. במהלך שנת ההתקשרות הראשונה עם הספקים, תערוך העירייה סקר בין מזמיני השירות השונים המזמינים את המוצרים השונים באמצעות חוזה מסגרת זה, לקבלת משוב על טיב ואיכות השירות שניתן במהלך השנה ע"י הספקים לקבוע בחוזה על נספחיו. דוגמת השאלון ושיטת החישוב מפורטים בנספח ו' לחוזה זה.
- 5.2. לצורך בדיקת עמידת הספק בהתחייבותו למתן השירותים ולצורך בחינת שביעות רצונה המלא של העירייה, בין היתר, על פי הקבוע בסעיף 8 לחוזה, רשאית העירייה להסתמך על תוצאות הסקר ובהתאם אף לא להאריך ו/או להפסיק את ההתקשרות עם מי מבין הספקים, כולם או מקצתם. ככל שעקב תוצאות המשוב / הסקר תופסק ו/או לא תוארך ההתקשרות עם ספק כלשהוא, לא תהיה לו כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 5.3. מובהר בזאת כי העירייה רשאית לבצע משוב / סקר כאמור, גם במהלך כל תקופת החוזה על הארכותיו ולהשתמש בתוצאותיו לצורך חלוקת העבודה בין הספקים ו/או להפסקת ההתקשרות וזאת בהתאם לשביעות הרצון של העירייה מטיב ואיכות השירות של הספק והתאמת השירות לדרישת החוזה על נספחיו.
- 5.4. מובהר בזאת כי העירייה רשאית לשנות את חלוקת העבודה בין הספקים השונים וזאת על פי שיקוליה וצרכיה לרבות זמינות השירות, טיב ואיכות השרות והתאמת הטובין המסופק לחוזה ועוד.
- 5.5. עוד מובהר בזאת, כי האמור בסעיפים 5.1-5.4 לעיל, מוסיף על הקבוע בחוזה ואין בו כדי לפגוע ו/או לגרוע בזכות מזכויות העירייה הקיימות לה מכח החוזה ומכח כל דין.

## 6. פלטפורמה אינטרנטית לפרקים א' ו- ב'

העירייה רשאית להעביר הזמנת שליחויות באמצעות הודעת דואר אלקטרוני. הספק מתחייב להעמיד לטובת העירייה אתר אינטרנט פעיל באמצעותו תוכל העירייה לבצע הזמנת שליחויות, לעקוב אחר סטאטוס ההזמנה וזאת בתוך 60 יום מיום הודעת הזכייה במכרז. הספק לא יהא רשאי לדרוש מהעירייה להתקין ו/או לבצע ממשקים כל שהם כתנאי למתן השרות הנדרש.

## 7. מועדי אספקה

מועדי האספקה/ ביצוע העבודה הינן כמפורט בנספח ב' לחוזה – המפרט הטכני, לכל פרק בנפרד בהתאם להוראות הקבועות באותו הפרק.

## 8. תהליכי העבודה מכח החוזה

- 8.1. בעירייה קיימים כ- 60-70 אגפים/ יחידות חיוב/ שייקראו לצורכי נוחות (להלן: "הלקוח"). המנהל יעביר לספק קובץ בפורמט אקסל או בכל פורמט אחר בו יבחר המנהל, ובו יפורטו פרטי הלקוחות השונים להם ייתן הספק את השירותים מכח חוזה זה.

## עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

8.2. באחריות הספק יהיה לתת מס' מזהה מוסכם לכל לקוח ולקבל הזמנות אך ורק במתכונת עליה הנחתה העירייה ואך ורק מאנשי הקשר שאושרו והועברו לספק ע"י המנהל. כל עדכון ברשימת המורשים יבוצע אך ורק על ידי העברת קובץ חדש מעודכן על ידי המנהל.

8.3. הספק יגיש בתחילת כל חודש קלנדרי חשבונית מקור, ערוכה וחתומה כדן, בצירוף מלא של כל השירותים לסוגיהם שבוצעו בחודש הקלנדרי הקודם וזאת לא יאוחר מ-14 ימי עבודה מתום כל חודש קלנדרי, וזאת לכל יחידת חיוב בנפרד.

8.4. חשבוניות בגין קבלת השרות תשלחנה ישירות ליחידות החיוב ותשלומנה על ידן בהתאם לקבוע בחוזה.

### 9. שליחת SMS

על פי בחירת העירייה וככל שהעירייה תורה, הספק מתחייב לשלוח מסרון SMS ללקוח / מבקש השירות בנוסח גנרי שייקבע ע"י העירייה, המאשר את קבלת ההזמנה וזאת לא יאוחר מכ-10 דקות מקבלת ההזמנה לביצוע השליחות.

### 10. פיצויים מוסכמים

בגין אי עמידה בזמני תגובה לקריאה וביצוע הנדרשים במפרט הטכני רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך של 100 ₪, לכל מקרה.

### 11. סודיות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע:

מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף 20.1 לחוזה, הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

11.1. לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.

11.2. להחתים את עובדיו ומי מטעמו אשר תהיה לו גישה למידע על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצ"ב כנספח ה לחוזה.

11.3. לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.

11.4. להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידיו במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.

11.5. לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.

11.6. לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישרה העירייה העברת המידע לצד שלישי, יכלול הספק בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.

11.7. להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.

11.8. להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.

**עיריית תל-אביב-יפו**

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

**11.9. להגן על שלמות המידע ומהימנותו.**

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "מידע אישי"), הספק מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדין, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכדלקמן:

11.10. לדווח לעירייה באופן שוטף ולפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.

11.11. לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה וזאת מיד עם התגלותם.

11.12. להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר לו מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות.

11.13. מוסכם על הספק כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו בקשר עם המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו.

11.14. מוסכם על הספק כי ככל שעובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי, תהא העירייה רשאית לדרוש כי עובדיו ו/או מי מטעמו יעברו בהצלחה מבחני אמינות בהתאם לדרישת העירייה, ועל חשבונו של הספק. ככל שלא יעברו בהצלחה מבחני אמינות תהא רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עם הספק.

**12. תאגידים עירוניים**

12.1. הספק מצהיר כי ידוע לו כי חברות ותאגידים של עיריית תל אביב יפו (לרבות תאגיד המים "מי אביבים") וכן מוסדות החינוך העירוניים (לרבות גני ילדים, פנימיות, מתנ"סים, ספריות ועוד) וכן החברה למוסדות חינוך יהיו זכאים להשתמש בשירותים נשוא חוזה זה מאת הספק במחירי הצעת המחיר של הספק (נספח מס' 7 למכרז / נספח ג' לחוזה) ובתנאי החוזה על נספחיו.

12.2. עבודות אלו (אם יבוצעו) לא ייחשבו כחלק מהיקף ההתקשרות העירונית, כמפורט בסעיף 5 בפרק ג' למסמכי המכרז ואולם ככל שאלו יבוצעו (אם יבוצעו) יהיה זה במחירי ותנאי חוזה זה על נספחיו.

13. **שליחויות מתואמות** - המנהל רשאי להורות למי מהספקים א', ב' ו- ג', בהתאם לשיקול דעתו ובהתאם לצרכיו לבצע מסירה מתואמת כהגדרתה במפרט הטכני וזאת במועדים ובתנאים הנקובים שם. בגין שליחות מתואמת אחת ברחבי העיר תל אביב - יפו הכוללת הצגת תעודה מזהה והחתמת הלקוח על גבי טופס ייעודי תשלם העירייה לספק סך של 23 ₪, בתוספת מע"מ כחוק.

14. **מחירון הספק** - הספק מתחייב להמציא מחירון עדכני למנהל בתוך יום עסקים מרגע דרישת המנהל וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות.

# מפרט טכני - נספח ב' לחוזה

## למתן שירותי שליחויות ומסירות שונות

## מפרט טכני לאספקת שירותי שליחים לפרק א' - שירותי שליחים

### 1. הגדרות

#### סוגי המוצרים (להלן: "מוצר" או ה"מוצרים" על פי ההקשר)

- 1.1. מעטפה - במידות (כשהיא סגורה) עד 40X30 ס"מ ובעובי של עד 3 ס"מ.
- 1.2. חבילה - במידות עד 30X30 ס"מ או גליל במידות עד 65 ס"מ ובעובי עד 6 ס"מ.
- 1.3. קרטון / ארגז - במידות עד 45X50 ס"מ ובעובי 30 ס"מ (עד 2 קרטונים).
- 1.4. הובלות ברכב - הובלות מעל 25 ק"ג (3 קרטונים ומעלה) ו/או פריטים שאסורים להובלה בקטנוע.

### 2. משלוח עם אישור מסירה

אישור מסירה יהיה מסמך חתום ע"י הנמען המוחזר לשולח כעבור יום עבודה. במידה והמשלוח הושאר בכתובת ולא ניתן היה לקבל אישור מסירה, הספק או השליח מטעמו יחתום על תצהיר בפני עו"ד בעירייה בדבר מסירת המוצר.

### 3. שליחויות כפולות

שליחות כפולה : הבאת מוצר ליעד מסוים והחזרתו או החזרת מוצר אחר במקומו.

### 4. זמן המתנה

זמן המתנה יחשב מעל הדקה ה-15 ולא יותר ממחצית השעה ובתנאי שאושר ע"י גורם מוסמך אצל המזמין.

### 5. יעדי המשלוחים

#### החלוקה הגיאוגרפית להלן הינה לצורך התקשרות זו בלבד.

היעדים למשלוחים ככלל הם באזור תל-אביב-יפו והערים השכנות כמפורט להלן. יובהר, כי החיוב בגין ביצוע שליחות כשלהי יחושב מנקודת קבלת המעטפה ועד למקום מסירתה.

5.1. תל-אביב יפו

5.2. רמת גן, גבעתיים ובני ברק.

5.3. ירושלים, חיפה

5.4. כל יעד אחר בהתאם למחירון הספק, בהנחה קבועה של 25% מהמחירון התקף לשנת ההתקשרות הרלוונטית.

### 6. שעות העבודה

בימים א'-ה' בין השעות 08:00 עד 16:00, בימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 עד 11:00. מובהר בזאת כי שליחות שתוזמן עד השעה 16:00 תסופק ללקוח עוד באותו יום ולכל המאוחר עד השעה 20:00. התוספת לשליחות דחופה מוגדרת בטבלה 2 בהצעת המחיר (תוספת לשליחויות מיוחדות).

## 7. זמני תגובה לקריאה וביצוע

הערכת הזמן לשרות מקריאה ועד למסירה בפועל (לפי היעדים המצוינים בסעיף 2 לעיל):

### שרות רגיל:

תל אביב יפו, גבעתיים, רמת גן ובני ברק: עד 4 שעות.

כל יעד אחר: 5 שעות.

יחד עם זאת, שליחות שתוזמן עד השעה 16:00, תסופק באותו היום ותחשב כשליחות רגילה.

### שרות דחוף:

תל אביב יפו, גבעתיים, רמת גן ובני ברק: עד 2 שעות, או שליחות שהוזמנה אחרי השעה 16:00.

כל יעד אחר - עד 4 שעות, או שליחות שהוזמנה אחרי השעה 16:00.

### שרות בהול:

תל אביב יפו, גבעתיים, רמת גן ובני ברק: עד 1 שעה מהזמנת השליחות, או שליחות שהוזמנה אחרי השעה 19:00.

כל יעד אחר - עד 2 שעות, או שליחות שהוזמנה אחרי השעה 17:00.

## 8. ביטוח

ביטוח סחורה: עד 10,000 ש"ח על כל מוצר שניזוק או אבד.

למען הסר ספק, בכל נזק או אובדן חובת ההוכחה על האירוע חלה על הספק.

## 9. שמירה על המוצר

מובהר, כי חלה חובה על הספק להעביר את המוצר ליעדו בדיוק במצב שבו הועבר לחזקתו בקבלתו. בהתאם, הספק מתחייב כי במהלך תקופת החורף שליחות מוצר שישלח יושם בארגז אטום על מנת שלא יירטב.

## 10. מתן תצהיר

בכל מקרה בו תתעורר מחלוקת באשר לעצם ביצוע מסירת מוצר כלשהו, מתחייב הספק (הוא עצמו או שליח מטעמו) לחתום בהקדם האפשרי על תצהיר בפני עו"ד מטעם העירייה בדבר מסירת המוצר.

## מפרט טכני לאספקת שירותי שליחים לפרק ב' - שליחויות משפטיות

### 1. הגדרות

סוגי המוצרים (להלן: "מוצר" או ה"מוצרים" על פי ההקשר)

מעטפה / חבילה - במידות (כשהיא סגורה) עד 40X30 ס"מ ובעובי של עד 6 ס"מ.

קרטון / ארגז - במידות עד 45X50 ס"מ ובעובי 30 ס"מ (עד 2 קרטונים).

הובלות ברכב - הובלות מעל 25 ק"ג (3 קרטונים ומעלה) ו/או פריטים שאסורים להובלה בקטנוע.

### 2. הגשה לבית משפט

הגשת מוצר לערכאה משפטית, לרבות קבלת אישור מסירה והחזרתו למזמין השליחות.

עם ביצוע ההגשה, יעביר הספק למזמין השליחות את אישור ההגשה באמצעי דיגיטלי בו ברגע ביצוע ההגשה. ככל שלא יועבר אישור ההגשה למזמין השליחות באמצעי דיגיטלי בתוך 3 שעות מרגע ביצוע ההגשה, על הספק להמציא למזמין השליחות את האישור המקורי ביום המסירה. העירייה תהא רשאית לבקש המצאה בפקס ו/או בדוא"ל ו/או בכל דרך אחרת במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לצרכיה.

מאפייני השליחות: כמפורט בטופס הצעת המחיר – נספח ג' לחוזה לכל אחד מבתי המשפט השונים.

### 3. מסירה עם אישור מסירה

אישור מסירה יהיה בדרך כלל על גבי המוצר הנמסר (העמוד הראשון) אשר על גביו יופיעו פרטי המקבל, חתימתו, תאריך ושעת ביצוע המסירה.

על הספק להמציא למזמין השליחות את האישור המקורי עד יום למחרת ובמקרים דחופים אף באותו יום ובאמצעי דיגיטלי. העירייה תהא רשאית לבקש המצאה בפקס ו/או בדוא"ל ו/או בכל דרך אחרת במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לצרכיה.

ככל שאין אפשרות לבצע את השליחות בו ביום עקב נסיבות הקשורות לנמען בלבד (כגון: אין איש בבית) - על הספק להודיע לעירייה על כך באופן מיידי וזאת באמצעות השליח שנמצא במקום השליחות - על השליח לקבל הנחיות ממזמין השליחות בו ברגע ולפעול בהתאם להן וזאת לצורך ביצוע המסירה בו ביום.

ככל שההנחיות יהיו לבצע את המסירה בהתאם להוראות תקנות סדר הדין האזרחי, התשע"ט - 2018, על הספק יהיה לפעול בהתאם להוראות כל דין רלבנטי לרבות כאמור לעיל ולרבות שלושה (3) ביקורים במקום בימים ובשעות שונים, לבצע הדבקה ולצלמה, לחתום על תצהיר בפני עו"ד

## עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

בעירייה או אצל הספק בדבר אופן ביצוע המסירה שהינה בהתאם להוראות תקנות סדר הדין האזרחי, התשע"ט – 2018.  
חובה על הספק או מי מטעמו לעדכן את המזמין במקרים אלו ולפעול בהתאם להנחיות העירייה.

### 4. שליחות כפולה

הבאת מוצר ליעד מסוים והחזרתו או החזרת מוצר אחר במקומו. מובהר בזאת כי החזרת אישור המסירה (דוגמת האישור הנזכר בסעיפים 2 ו-3 לעיל) - אינה נחשבת כשליחות כפולה.

### 5. זמן המתנה (לא כולל הגשה לבית משפט למעט לשכת ההוצל"פ)

זמן המתנה יחשב מעל הדקה ה-15 ובתנאי שאושר מראש ע"י גורם מוסמך אצל מזמין השליחות. בגין כל דקת המתנה מעבר ל-15 דקות, תשלם העירייה לספק 1 ש"ח לדקה ובתנאי שזמן ההמתנה יאושר מראש ע"י גורם מוסמך אצל מזמין השליחות.  
העירייה לא תשלם זמן המתנה בשליחויות/מסירות/הגשות לבתי המשפט השונים למעט בשליחויות/מסירות/הגשות ללשכות ההוצאה לפועל.

### 6. יעדי המשלוחים - החלוקה הגיאוגרפית להלן הינה לפרק שליחויות משפטיות בלבד

6.1. תל-אביב יפו

6.2. רמת גן, גבעתיים, בני ברק, בת ים.

6.3. פתח תקוה, הרצליה, ראשלי"צ, לוד, רמלה, נתניה, כ"ס

6.4. ירושלים

6.5. כל יעד אחר: בהתאם למחירון הספק, בהנחה קבועה של 25% מהמחירון התקף לשנת ההתקשרות הרלוונטית (למעט היעדים שפורטו בסעיף 6.1-6.4 לעיל).

### 7. שעות העבודה

בימים א'-ה' משעה 08:00 עד 17:00, בימי שישי וערבי חג משעה 08:00 עד 11:00.

מובהר כי, אם השליחות הוזמנה עד שעה 17:00, מסירת השליחויות תתבצע באותו היום ולכל המאוחר עד השעה 20:00.

### 8. זמני תגובה לקריאה וביצוע

8.1. הערכת הזמן לביצוע המסירה (השרות) מקריאה ועד למסירה בפועל לפריט 1 ב' לטופס הצעת המחיר – הגשה שלא בשליחות קבועה לבתי המשפט בוויצמן, בשוקן ובלשכת ההוצל"פ, לפריט 1 ג' לטופס הצעת המחיר - הגשה לבתי משפט בפתח תקווה, הרצליה, ראשלי"צ, לוד, רמלה, נתניה כבר סבא, לפריט 1 ה' לטופס הצעת המחיר - הגשה לכל בית משפט אחר ולפריט מס' 3 לטופס הצעת המחיר - שליחות עם אישור מסירה הינו כדלקמן:

## עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

### שרות רגיל:

תל אביב יפו : עד 2.5 שעות.

רמת גן, גבעתיים, בני ברק, פתח תקוה, הרצליה, לוד, ראשל"צ : עד 3 שעות.

ירושלים וכל יעד אחר : עד 4 שעות.

### שרות דחוף:

תל אביב יפו, רמת גן, גבעתיים, בני ברק, פתח תקוה, הרצליה, לוד, ראשל"צ : עד 1.5 שעות, או שליחות שהוזמנה אחרי השעה 17:00.

ירושלים - עד 4 שעות, או שליחות שהוזמנה אחרי השעה 16:00.

### שרות בהול:

תל אביב יפו, רמת גן, גבעתיים, בני ברק, פתח תקוה, הרצליה, לוד, ראשל"צ : עד 1 שעה מהזמנת השליחות, או שליחות שהוזמנה אחרי השעה 19:00.

ירושלים - עד 2 שעות, או שליחות שהוזמנה אחרי השעה 17:00.

8.2. הערכת הזמן לביצוע המסירה (השרות) מקריאה ועד למסירה בפועל לפריט 1 ד' לטופס הצעת המחיר - הגשה לבית המשפט העליון או לבית המשפט הארצי לעבודה בירושלים הינו כדלקמן :

שרות רגיל: שליחות שהוזמנה ערב קודם עד השעה 22:00 או באותו היום עד השעה 08:00

שרות דחוף: שליחות שהוזמנה באותו היום בין השעות 08:00 עד 09:00

שרות בהול: שליחות שהוזמנה באותו היום לאחר השעה 09:00

8.3. האמור בסעיפים 8.1 ו-8.2 לעיל, לא יחול על שליחויות קבועות בפריט מס' 1 א' בטופס הצעת המחיר – שליחות יומית קבועה להגשות משפטיות בבית המשפט בוויצמן 1, תל אביב ועל בפריט מס' 2 בטופס הצעת המחיר – שליחות קבועה מהמחלקה הפלילית במגדל היובל לבתי המשפט לעניינים מקומיים וחזרה ברכב בכל יום עד השעה 14:00.

## 9. ביטוח

**ביטוח מוצר :** עד 10,000 ש"ח על כל מוצר שניזוק או אבד.

למען הסר ספק, בכל נזק או אובדן חובת ההוכחה על האירוע חלה על הספק.

## 10. שמירה על המוצר

מובהר, כי חלה חובה על הספק להעביר את המוצר ליעדו בדוק במצב שבו הועבר לחזקתו בקבלתו. בהתאם, הספק מתחייב כי במהלך תקופת החורף שליחות מוצר שישלח יושם בארגז אטום על מנת שלא יירטב.

## עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

### **11. מתן תצהיר**

בכל מקרה בו תתעורר מחלוקת באשר לעצם ביצוע מסירת מוצר כלשהו, מתחייב הספק (הוא עצמו או מי מטעמו שביצע מטעמו את השליחות) לחתום בתוך 24 שעות מרגע דרישת העירייה על תצהיר בפני עו"ד מטעם העירייה בדבר מסירת המוצר/ כתב בי הדין.

### **12. חשבונות**

12.1. הספק יצרף לחשבונית המוגשת על ידו לתשלום מידי חודש, דוח אשר בו יפורטו כל השליחויות והמסירות שבוצעו אשר סכומם יהא זהה לסכום החשבונית, תוך ציון עלות כל שליחות/מסירה – לכל פרק מפרקי הצעת המחיר (נספח ג' לחוזה) בנפרד.

השדות האפשריים בדוח: מספר משלוח, תאריך, שעה, שם המזמין, סוג השליחות, כתובת היעד, עיר היעד, מספר חבילות, מספר קרטונים, זמן המתנה, אופן השליחות (רגילה/כפולה) סטטוס ביצוע, מחיר, פירוט המחיר לפי סוג המשלוח, מקבל המשלוח, אמצעי הובלה או כל פרט אחר וכפי שתדרוש העירייה, מעת לעת.

12.2. ככל שברשות הספק מערכת חשבונות אינטרנטית, יאפשר לעירייה גישה למערכת זו לצורך הפקת דוחות מהמערכת של הספק בחתכים שונים ולקבלה בקובצי אקסל לצורך מעקב ובקרה אחר הפעילות וזאת מידי חודש בחודשו בד בבד עם הגשת החשבונית. ככל שאין ברשות הספק מערכת חשבונות אינטרנטית יעביר לעירייה את כל המידע הדרוש לה לגבי האמור בסעיף 12.1 לעיל וזאת בקובצי אקסל לצורך מעקב ובקרה אחר הפעילות וזאת מידי חודש בחודשו בד בבד עם הגשת החשבונית.

## מפרט טכני לשליחות מתואמת

### 1. הגדרות

#### 1.1. סוג הפריט

פריט הנשלח לאחר תיאום מועד המסירה עם הלקוח דוגמת תעודת רישוי עסקים.

#### 1.2. שעות חלוקה

שירות השליחים הנדרש הינו בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 עד 21:00, ובימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00, וכל זאת בהתאם למועד שיקבע עם הלקוח מראש בתאום טלפוני (לא תהיה חלוקה בימי חול המועד).

#### 1.3. לקוח

הגורם המקבל את הפריט מאת השליח אשר פרטיו נמסרו ע"י העירייה כמקבל השליחות.

### 2. איש קשר

מינוי איש קשר ייעודי מטעם חברת השליחויות שיהווה נקודת ממשק מרכזת מול האגף הייעודי ויהיה זמין (בטלפון ובמייל) בשעות החלוקה המצוינים.

### 3. קבלת הפריט

קבלת הפריט תתבצע מידי יום באגף הייעודי או בכל מקום אחר, כפי שתודיע העירייה לספק, מעת לעת, ובהתאם לצורך. התייצבות השליח במשרדי האגף הייעודי לצורך קבלת החומר - לא תחשב לשליחות ותהא ללא עלות.

### 4. מסירה והחזרת הפריט

#### 4.1. התקשרות ותאום מסירה עם הלקוח

העירייה תעביר לספק קובץ ובו פרטי ההתקשרות וכתובת מסירת הפריט ללקוח. התקשרות ותאום עם הלקוח הינה באחריות הספק ותבוצע לא יאוחר מ- 24 שעות מקבלת הפריט באגף הייעודי. יבוצעו מינימום שני ניסיונות התקשרות (בטווחי זמן של לפחות שתיים). יודגש כי ההתקשרות לתאום לא תעשה לאחר שעות פעילות החלוקה. טווח זמן המתנה למסירת הפריט כפי שיתואם עם הלקוח לא יעלה על 3 שעות.

#### 4.2. מסירה והחזרת הפריט

4.2.1. מסירת הפריט ללקוח ללא הצגת תעודה מזהה יבוצעו תוך 48 שעות ממועד קבלת הפריט.

## עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

### 4.2.2. מסירת הפריט ללקוח אישית יבוצעו תוך 48 שעות ממועד קבלת הפריט ותימסר אך ורק

ללקוח עצמו (לנמען) ולאחר שהציג תעודה מזהה (ת.ז. / דרכון / רישיון נהיגה) וחתם בעצמו על הטופס הנדרש (אישור המסירה).

העירייה תבהיר כי מסירת הפריט והחתמת הלקוח תעשה על גבי טופס מיוחד אותו ינפיק ספק השליחויות בהתאם להנחיות העירייה (אישור מסירה). הטופס יכלול את פרטיו המלאים של הלקוח. הטפסים החתומים יוחזרו למחרת כל יום לאגף הייעודי או לכל אתר אחר בת"א יפו כפי שייקבע ע"י המנהל, ללא עלות וללא חיוב נוסף. במידה והטפסים יוחתמו אלקטרונית, יש לדאוג להעביר אותם חתומים חזרה לידי האגף הייעודי (ידנית או במייל) ביום למחרת.

### 4.3. פריטים שלא נמסרו

במידה שהשליח יגיע לבית הלקוח והלקוח לא יהיה נוכח בבית או לא יהיה מי שיוכל לקבל בשמו את הפריט, ישאיר השליח הודעה לצורך יצירת קשר עם חברת השליחויות.

תאום מחדש יבוצע עד 24 שעות ממועד הגעת השליח ללקוח.

השליח יחזור עד פעמיים ללקוח (כלול במחיר ההצעה ולא ייחשב כשליחות נוספת).

במידה שהלקוח אינו זמין לתאום או שאינו נוכח במסירה שנייה, ישאיר הספק הודעה מודבקת בכתובת הלקוח, כי הפריט ניתן למשיכה במוקד השרות באגף הייעודי ותחזיר את הפריט לאגף הייעודי ביום שלמחרת.

החזרת הפריטים שלא נמסרו יועברו בצורה מרוכזת ממשרדי הספק למשרדי האגף הייעודי בתוך 72 שעות ממועד הזמנת השליחות וזאת ללא עלות ולא יחשבו כשליחות.

## 5. הפעלת מוקד

באחריות הספק לאייש מוקד עם 3 נציגי שירות בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 עד 21:00 ובימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00 .

במסגרת פעילותו יהא המוקד אחראי לסוגיות הבאות כמפורט להלן :

תאום מסירת הפריט / התעודה מול הלקוח. לצורך כך יש לתעד בטבלה את פרטי השיחה הטלפונית בעבור הפרמטרים הבאים :

- שעת השיחה.
- סטטוס השיחה (הושארה הודעה/נוצר קשר עם הלקוח).
- שם הלקוח עמו שוחחו.
- שעת המסירה שתואמה

הערה : במקרים בהם אין מענה, יש להשאיר הודעה ללקוח לחזור למוקד ספק השליחות

לצורך תאום מועד חדש לאספקת הפריט.

## מפרט טכני למכרז לאספקת שירותי שליחים

### לפרק ג' - שרותי איסוף מיידי ומסירת חבילות/מסמכים מיידיים באמצעות אפליקציה

#### מטלפון נייד (אנדרואיד / אייפון)

#### 1. הגדרות

##### סוגי המוצרים (להלן: "מוצר" או ה"מוצרים" על פי ההקשר)

- 1.1. מעטפה - במידות (כשהיא סגורה) עד 40X30 ס"מ ובעובי של עד 3 ס"מ.
  - 1.2. חבילה - במידות עד 30X30 ס"מ או גליל במידות עד 65 ס"מ ובעובי עד 6 ס"מ.
  - 1.3. קרטון / ארגז - במידות עד 45X50 ס"מ ובעובי 30 ס"מ (עד 2 קרטונים).
  - 1.4. הובלות ברכב - הובלות מעל 25 ק"ג (3 קרטונים ומעלה) ו/או פריטים שאסורים להובלה בקטנוע.
- \*\*\* העירייה תבהיר כי שליחת מעטפה / חבילה / קרטון / ארגז כלולים במחיר השליחות.

#### 2. משלוח עם אישור מסירה

אישור מסירה יהיה מסמך חתום ע"י הנמען המוחזר לשולח כעבור יום עבודה. במידה והמשלוח הושאר בכתובת ולא ניתן היה לקבל אישור מסירה, הספק או השליח מטעמו יחתום על תצהיר בפני עו"ד בעירייה בדבר מסירת המוצר.

#### 3. שליחויות כפולות

שליחות כפולה : הבאת מוצר ליעד מסוים והחזרתו או החזרת מוצר אחר במקומו.

#### 4. זמן המתנה

זמן המתנה יחשב מעל הדקה ה-15 ולא יותר ממחצית השעה ובתנאי שאושר ע"י גורם מוסמך אצל המזמין.

#### 5. יעדי המשלוחים

##### החלוקה הגיאוגרפית להלן הינה לצורך פרק ג' בלבד.

היעדים למשלוחים ככלל הם באזור תל-אביב-יפו והערים השכנות. יובהר, כי החיוב בגין ביצוע שליחות כשלהי יחושב מנקודת קבלת המעטפה ועד למקום מסירתה, כאשר החישוב יהיה מחיר קבוע לכל ק"מ שבין 0-5 הראשונים של הנסיעה ומחיר קבוע לכל ק"מ מהק"מ ה-6 ואילך של הנסיעה. יובהר כי עלות מסירת חבילה באמצעות אפליקציה לא תשתנה הן במסירת מעטפה / חבילה לנהג, הן בנסיעת העובד בצירוף המעטפה / החבילה למסירה אישית ידנית והן בנסיעת עובד רגילה לכל מטרה שהיא ולכן הצעת המחיר תהיה אחידה לכל האופציות הנ"ל.

## עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

### **6. שעות העבודה**

בימים א'-ה' בין השעות 08:00 עד 18:00, בימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 עד 11:00. מובהר בזאת כי שליחות שתוזמן עד השעה 18:00 תסופק ללקוח עוד באותו יום ולכל המאוחר עד השעה 20:00.

### **7. זמני תגובה לקריאה וביצוע**

הערכת הזמן לשירות מקריאה ועד למסירה בפועל לפי היעדים שלהלן:

תל אביב יפו, גבעתיים, רמת גן ובני ברק: עד שעה.

כל יעד אחר: עד שעותיים

יחד עם זאת, שליחות שתוזמן עד השעה 18:00, תסופק באותו היום ותחשב כשליחות רגילה.

### **8. ביטוח**

למען הסר ספק, הוראות המכרז והחווזה בכל הקשור והנוגע לאישור קיום ביטוחים – נספח מס' 5 למכרז, לא יחול על העבודות המבוצעות מכח פרק זה.

### **9. שמירה על מוצר**

מובהר, כי חלה חובה על הספק להעביר את המוצר ליעדו בדיוק במצב שבו הועבר לחזקתו בקבלתו. בהתאם, הספק מתחייב כי במהלך תקופת החורף שליחות מוצר שישלח יושם בארגז אטום על מנת שלא יירטב.

### **10. מתן תצהיר**

בכל מקרה בו תתעורר מחלוקת באשר לעצם ביצוע מסירת מוצר כלשהו, מתחייב הספק (הוא עצמו או השליח/הנהג מטעמו) לחתום בהקדם האפשרי על תצהיר בפני עו"ד מטעם העירייה בדבר מסירת המוצר.

**הצהרת המשתתף במכרז**

פרטי המכרז

מספר המכרז: 21/2024	שם המכרז: מתן שירותי שליחויות ומסירות שונות
---------------------	---

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.</li> <li>2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.</li> <li>3. אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.</li> <li>4. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.</li> <li>5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.</li> <li>6. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.</li> <li>7. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים.</li> <li>8. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.</li> <li>9. אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.</li> <li>10. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.</li> <li>11. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.</li> </ol>
--

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך



## נספח 3 למכרז

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קרבה משפחתית

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_  
(תפקיד) (שם המשתתף)

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה, לחתום ולהתחייב בשם המשתתף בכל הקשור להגשת הצעת המשתתף.

#### לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות מטעם המשתתף;

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות, וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.

"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן: "החוק").

"הורשעו" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק – מי שהורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.202.

"עבירה" – כהגדרתה בסעיף 2ב(א) לחוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות או יותר.

(במקרה שהמשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המשתתף מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה

הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, הוא פעל ליישומן.

המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות וזאת בהתאם לסעיף 1'ב1 (ד) לחוק.

#### לעניין העדר קרבה משפחתית

5. הנני מצהיר בזאת, כי עיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע, כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

סעיף 174א' לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע, כדלקמן: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

6. בהתאם לכך הנני מצהיר, כדלקמן:

6.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

6.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

6.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.

7. ידוע לי, כי הצעתי עלולה להיפסל אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, והמורשה חתימה לעניין תצהיר זה אצל המשתתף במכרז \_\_\_\_\_ מספר מזהה \_\_\_\_\_, והמוסמך ליתן תצהיר זה מטעמו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

**רשימת גופים המורשים להנפיק ערבות למכרז**

<p><b><u>חברות ביטוח בארץ:</u></b>                  איילון חברה לביטוח בע"מ                  אשרא החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ                  ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ                  ביטוח חקלאי - אגודה שיתופית מרכזית בע"מ                  הכשרה חברה לביטוח בע"מ                  הפניקס חברה לביטוח בע"מ                  הראל חברה לביטוח בע"מ                  כלל ביטוח אשראי בע"מ                  כלל חברה לביטוח בע"מ                  מגדל חברה לביטוח בע"מ                  מנורה מבטחים ביטוח בע"מ                  ש. שלמה חברה לביטוח בע"מ                  שומרה חברה לביטוח בע"מ</p> <p><b><u>נותני אשראי בעלי רישיון למתן ערבות בארץ:</u></b>                  גולדנרוד פיננסים בע"מ                  קטה קפיטל בע"מ                  רנטסייפ ישראל בע"מ                  וויצ'ק בע"מ                  גמא ניהול וסליקה בע"מ                  אובלי ערבויות בע"מ                  מ.ל.ר.ן. פרוייקטים ומסחר בע"מ                  אר טי אמ אי מערכות מידע בע"מ</p>	<p><b><u>בנקים בארץ:</u></b>                  בנק אגוד לישראל בע"מ                  בנק דיסקונט לישראל בע"מ                  בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ                  בנק הפועלים בע"מ                  בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ                  בנק ירושלים בע"מ                  בנק לאומי לישראל בע"מ                  בנק מזרחי טפחות בע"מ                  בנק מסד בע"מ                  בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ                  וואן זירו הבנק הדיגיטלי בע"מ                  מרכז סליקה בנקאי בע"מ                  אייצ' אס בי סי בנק                  Barclays Bank PLC                  Citibank N.A                  SBI State Bank of India</p> <p><b><u>סולקים בארץ:</u></b>                  ישראלכרט בע"מ                  כרטיסי אשראי לישראל (כ.א.ל) בע"מ                  מקס איט פיננסים בע"מ                  דיינרס קלוב ישראל בע"מ                  פרימיום אקספרס בע"מ</p>
---	---

## נספח 5 - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחרייות הספק קיימת (ולעניין חבות מוצר, למשך 36 חודשים נוספים לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **נספח 5(1)**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי הספק"** ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
  - א. חבות מעבידים - מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
  - ב. ביטוח חבות מוצר - מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג חבות מוצר לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
  - ג. נוסחי הפוליסות - על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו של הספק, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמי"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי. על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.
11. א. לאורך כל תקופת ההסכם, יערוך המזמין ביטוח רכוש המבטח את רכושו, במלוא ערכי כינונם כנגד הסיכונים המבוטחים בביטוח אש-מורחב.

ב. המזמין פוטר את הספק מאחריות לנזק שבגיננו הוא זכאי לשיפוי על פי הביטוח שהתחייב לערוך כמפורט בסעיף 11(א) לעיל (או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה) אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

ג. המזמין יהא רשאי שלא לערוך את הביטוח המפורט בסעיף 11(א) לעיל, כולם או מקצתם, אולם במקרה כזה יחול הפטור האמור בסעיף 11(ב) לעיל כאילו נערכו ביטוחים אלו במלואם.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הנאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם: עיריית תל אביב – יפו ואו תאגידים עירוניים ת.ז.ח.פ. 500250006	שם ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	אופי העסקה: נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____
מען: אבן גבירול 69 תל אביב-יפו	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:	מען	העיסוק המבוטח: מכרז למתן שירותי שליחויות ומסירות שונות	

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין רטרואקטיב)	תאריך סיום (ניתן להזין רטרואקטיב)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	ש פות עז מל ת לאור חובה להצג נתינת תז	מט בע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים **
								למ ה ולו פה
צד ג'					4,000,000		נה	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף בנין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 322 – מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
אחריות מעבידים					20,000,000		נה	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות

פירוט השירותים
110

ביטול/שינוי הפוליסה \*  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבטח:

חתימה וחותמת המשתתף במכרז \_\_\_\_\_

## הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

### א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> <b>משתתף במכרז (פרטי)</b> (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> <b>שותפות לא רשומה</b> (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> <b>שותפות רשומה</b> (יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	<input type="checkbox"/> <b>אגודה שיתופית</b> (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	<input type="checkbox"/> <b>עמותה</b> (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	<input type="checkbox"/> <b>חברה בע"מ</b> (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות
--	---	---	---	---	--

### ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

	<b>שם המשתתף במכרז</b>
	<b>כתובת המשתתף במכרז</b>
	<b>כתובת מייל</b>
	<b>טלפון</b>
	<b>טל' נייד</b>
	<b>פקס</b>
	<b>מס' עוסק מורשה</b>
	<b>מספר התאגיד</b>

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

#### דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____
שם משפחה	שם פרטי
_____	_____
חתימה	תאריך

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

**עסק בשליטת אישה**

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

**"אישור"** אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

**"אמצעי שליטה"** כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

**"מחזיקה בשליטה"** נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

**"נושא משרה"** מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

**"עסק"** חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

**"עסק בשליטת אישה"** עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.

**"קרוב"** בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

**"תצהיר"** תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

## תצהיר

1. אני גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ/ע.מ. \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

<b>שם מלא</b>	<b>ת.ז.</b>	<b>תאריך</b>	<b>חתימה</b>

## אימות עורך הדין

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

<b>שם מלא</b>	<b>ת.ז.</b>	<b>מספר רישיון</b>	<b>תאריך</b>	<b>חותמת וחותמה</b>

## אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז)

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז \_\_\_\_\_), מאשר כי המשתתף במכרז מס' \_\_\_\_\_ לביצוע \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

# טופס הצעת מחיר

נספח מס' 7 למכרז / נספח ג' לחוזה

לאספקת שירותי שליחויות ומסירות

שונות

נספח מס' 7 למכרז / נספח ג' לחוזה

## הצעת המחיר לקבלת שירותי שליחים - פרק א'

### הנחיות למילוי הטופס:

1. חובה למלא את כל הפריטים בטופס הצעת המחיר.  
משתתף במכרז שלא ימלא את הצעת המחיר לכל הפריטים בטבלה שבפרק א' - הצעתו עלולה להיפסל.
2. המחיר המוצע על ידי המשתתף בטבלת הצעת המחיר יהווה "מחיר הבסיס" לפי יעדים המפורטים בטבלת הצעת המחיר (טבלה מס' 1) שלהלן.
3. בטבלה מס' 2 "תוספות לשליחויות מיוחדות" שלהלן פורטו מחירי התוספות שעיריית תל-אביב-יפו תשלם בעבור ביצוע שליחויות מיוחדות.

תשומת לב המשתתף במכרז מופנית לכך שבהתאם לתנאי ההיתר הכללי לאיסוף, העברה או מסירה של מכתבים מאפשרים איסוף, העברה או מסירה של מכתב בישראל, לרבות הנשלח מארצות חוץ, ובלבד שהמחיר בישראל לא יפחת מפי 4.5 ממחיר משלוח מכתב רגיל במועד תחילתו של ההיתר הכללי (מעל 5.40 ₪). המחיר למשלוח מכתב רגיל שנקבע בתקנות התשלומים בשנת 2002 הוא 1.2 שקלים חדשים ולכן מחיר משלוח מכתב לפי היתר זה לא יפחת מ- 5.4 ₪.

### המחירים אינם כוללים מע"מ

עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

נספח מס' 7 למכרז / נספח ג' לחוזה

**הצעת המחיר לקבלת שירותי שליחים - פרק א'**

לאחר שקראתי והבנתי את הוראות המכרז על נספחיו הנני מציע לספק את שירותי השליחים בפרק א' למכרז כמפורט בתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם וזאת במחירים המפורטים על ידי בטבלת הצעת המחיר שלהלן: -

**טבלה מס' 1**

מס'	סוג השליחות	המחיר המוצע בש"ח לא כולל מע"מ	משקל ב- %	הצעה משוקללת
1	תל אביב יפו		60%	לא למילוי ימולא ע"י העירייה
2	רמת גן, גבעתיים, בני ברק		20%	
3	ירושלים		10%	
4	חיפה		10%	
5	כל יעד אחר	בהנחה קבועה של 25% הנחה ממחירון הספק		
6	מחיר להמתנה החל מהדקה ה- 15 ולא יותר ממחצית השעה	10 ש"ח (מחיר קבוע)		

**הערה:** התשלום בגין ביצוע שליחויות מיוחדות (כמפורט בטבלה מס' 2 שלהלן) יהיה מחיר הבסיס שהוצע בטבלה מס' 1 בתוספת האחוז כמפורט בכל שורה בטבלה. לדוגמה: מחיר שליחות דחופה יהיה מחיר הבסיס +100% תוספת

**טבלה מס' 2 - תוספת לשליחויות מיוחדות - פרק א'**

מס'	המוצר	תוספת למחיר הבסיס
1.	שליחות דחופה	100 אחוז
2.	שליחות בהולה	180 אחוז
3.	שליחות עם אישור מסירה	75 אחוז
4.	שליחות כפולה	75 אחוז
5.	שליחות חבילה	תוספת 3 ש"ח
6.	שליחות קרטון / ארגז	תוספת 10 ש"ח לכל קרטון
7.	תוספת מחיר לשליחות ברכב (רכב פרטי / מסחרי)	תוספת 45 ש"ח

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

## הצעת המחיר לקבלת שירותי שליחות משפטיות - פרק ב'

### הנחיות למילוי הטופס:

1. חובה למלא את כל הפריטים בטופס הצעת המחיר.  
משתתף במכרז שלא ימלא את הצעת המחיר לכל הפריטים בטבלה שבפרק ב' - הצעתו עלולה להיפסל.
2. המחיר המוצע על ידי המשתתף בטבלת הצעת המחיר יהווה "מחיר הבסיס" לפי יעדים המפורטים בטבלת הצעת המחיר (טבלה מס' 1) שלהלן.
3. בטבלה מס' 2 "תוספות לשליחויות מיוחדות" שלהלן, פורטו מחירי התוספות שעיריית תל-אביב-יפו תשלם בעבור ביצוע שליחויות מיוחדות.

תשומת לב המשתתף במכרז מופנית לכך שבהתאם לתנאי ההיתר הכללי לאיסוף, העברה או מסירה של מכתבים ממושרד התקשורת מאפשרים איסוף, העברה או מסירה של מכתב בישראל, לרבות הנשלח מארצות חוץ, ובלבד שהמחיר בישראל לא יפחת מפי 4.5 ממחיר משלוח מכתב רגיל במועד תחילתו של ההיתר הכללי (מעל 5.40 ₪). המחיר למשלוח מכתב רגיל שנקבע בתקנות התשלומים בשנת 2002 הוא 1.2 שקלים חדשים ולכן מחיר משלוח מכתב לפי היתר זה לא יפחת מ- 5.4 ₪.

### המחירים אינם כוללים מע"מ

## הצעת המחיר לשירותי שליחות משפטית - פרק ב'

לאחר שקראתי והבנתי את הוראות המכרז על נספחיו הנני מציע לספק את שירותי השליחים בפרק ב' למכרז כמפורט בתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם וזאת במחירים המפורטים על ידי בטבלת הצעת המחיר שלהלן: -

מס' פריט	תת סעיף	סוג השליחות	מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	שקלול
1	א	שליחות יומית קבועה להגשות משפטיות בבתי המשפט בויצמן 1 ת"א כולל זמן המתנה מגולם.		80%
		<p><u>מאפייני השליחות:</u></p> <p>איסוף יומי של ההגשות מבניין העירייה שעה וחצי לפני מועד סגירת מזכירות בית המשפט ולפי קריאה ופתיחת הזמנה במערכת הממוחשבת. במידה שלא תהיינה הגשות, המשרד יעודכן עד השעה 10:00 שאין צורך בשליחות. הגשות בכל ערכאה תחשב כשליחות אחת (מחוזי ומינהלי נחשב כערכאה אחת). ריבוי הגשות באותה ערכאה תחשב כשליחות אחת. בממוצע מספר ההגשות בכל שליחות כ- 2, מתפלג 1 - 10. יש כ- 1,000 שליחויות בשנה לבתי המשפט השונים בארץ ולוועדות הערר כ-60% מהן הן לבית המשפט ברחוב ויצמן 1, תל אביב. בד"כ לא נדרש רכב. במידה שתהיינה ריבוי הגשות המחייבות רכב, המשרד יעודכן ותשולם תוספת לרכב.</p>		
	ב	הגשה שלא בשליחות קבועה לבתי המשפט בויצמן ובבית הדין לעבודה בבת ים (כולל זמן המתנה מגולם) ובלשכת ההוצל"פ בת"א-יפו (לא כולל זמן המתנה).		20%
		<p><u>מאפייני השליחות:</u></p> <p>הגשות חריגות בויצמן 1 תל אביב הגשות לבית הדין לעבודה ברחוב הרב יצחק ניסבויס 7, בת ים וללשכת ההוצל"פ ברחוב המסגר 6, תל אביב, הזמנה שליחות עד שעה וחצי לפני מועד סגירת מזכירות בית המשפט. כ 40 שליחויות להוצל"פ, מדובר בכמה עשרות הגשות להוצל"פ שכוללות בממוצע 2 הגשות בכל שליחות. זמן המתנה מעל 10 דקות היה רק בכ- 10 מקרים עם ממוצע של כ 30 דקות המתנה. מספר ההגשות לבית הדין לעבודה בבת ים כ- 20 הגשות בשנה.</p>		

עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

100 ₪	<b>הגשה לבתי המשפט בפתח תקווה, הרצליה, ראש"צ, לוד, רמלה, נתניה, כ"ס כולל זמן הגשה מגולם</b>		ג
	<p><u>מאפייני השליחות:</u> מספר הגשות בודדות בשנה, כ-25 הגשות בכל הערים ביחד. רוב ההגשות בוצעו לבית המשפט בלוד. החומר למשלוח יהיה מוכן בעירייה עד השעה 10:00 לכל המאוחר ויימסר בשעות העבודה של בתי המשפט באותו היום. המשרד יקבל הודעה מוקדמת עד השעה 08:30 אם צפויה הגשה לבתי משפט בערים אלו.</p>		
200 ₪	<b>הגשה לבית המשפט העליון או ביהמ"ש הארצי לעבודה בירושלים</b>		ד
	<p><u>מאפייני השליחות:</u> כ-50 שליחויות בשנה. רובן לבית המשפט העליון. מקרים בודדים בלבד לבית הדין הארצי לעבודה. רוב ההגשות מוכנות להגשה עד השעה 09:30 ביום ההגשה. בד"כ ידוע יום מראש על הצורך בשליחות. במקרים חריגים יש 2 הגשות ביחד שיחשבו כהגשה אחת. הגשות שיהיו מוכנות להגשה רק לאחר השעה 09:30 יחשבו כהגשות בהולות.</p>		
25% הנחה ממחירון החברה	<b>כל יעד אחר - 25% הנחה ממחירון החברה</b>		ה
	<p><u>מאפייני השליחות:</u> הגשות בודדות בשנה לבתי משפט בערים שלא פורטו</p>		
<p><b>שליחות קבועה ברכב בכל יום בשעה 14:00 (אם לא בוטל יום קודם לכן) מהמחלקה הפלילית במגדל היובל ומרחוב אבן גבירול לבית המשפט לעניינים מקומיים וחזרה</b></p>			2
100%		<p><u>מאפייני השליחות:</u> שליחות ברכב של כ-10-1 קרטונים עם תיקי תביעה מהמחלקה הפלילית ומתחום תעבורה בבניין סמל למזכירות בית המשפט בהדר דפנה ובחזרה</p>	א
<p><b>שליחות עם אישור מסירה</b></p>			3
		<p><u>מאפייני השליחות:</u> כאלפיים שליחויות בשנה. 90% מהן בתל אביב, ר"ג, גבעתיים ובני ברק.</p>	
75%		תל אביב-יפו, ר"ג, גבעתיים, בני ברק - כ-1,800 שליחויות בשנה, 5-12 ביום	א
25%		ראש"צ, פתח תקווה - כ-150 שליחויות בשנה, הרוב לראש"צ	ב
100 ש"ח		ירושלים - כ-55 שליחויות בשנה	ג
25% הנחה ממחירון החברה		כל יעד אחר - 25% הנחה ממחירון החברה	ד

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

נספח מס' 7 למכרז / נספח ג' לחוזה

**טבלה מס' 2 - תוספת לשליחויות מיוחדות - פרק ב'**

מס'	המוצר	תוספת למחיר הבסיס
1.	שליחות דחופה (למעט סעיף 1 א' בטופס הצעת מחיר)	100 אחוז
2.	שליחות בהולה (למעט סעיף 1 א' בטופס הצעת מחיר)	180 אחוז
3.	שליחות קרטון / ארגז (למעט סעיף שליחות קבועה בכל יום בשעה 14:00)	תוספת 10 שקל לכל קרטון
4.	תוספת מחיר לשליחות ברכב (למעט סעיף שליחות קבועה בכל יום בשעה 14:00)	תוספת 45 ₪
5.	מחיר לדקת זמן המתנה (למעט סעיף 1 א' בטופס הצעת מחיר)	1 ש"ח

- התוספת חלה על מחיר הבסיס בלבד ואינה מושפעת מתוספות אחרות. כך לדוגמה שליחות בהולה + רכב + קרטון תחושב = (מחיר בסיס \* 180% + 45 ₪ + 10 ₪).

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

**הצעת המחיר לשירותי איסוף מיידי ומסירת חבילות/מסמכים**  
**מיידיית באמצעות אפליקציה מטלפון נייד (אנדרואיד / אייפון) -**  
**פרק ג'**

**הנחיות למילוי הטופס:**

1. **חובה על המשתתף במכרז למלא את כל הפריטים בטבלה שבפרק ג' - אחרת הצעתו עלולה להיפסל.**

**תשומת לב המשתתף במכרז מופנית לכך שבהתאם לתנאי ההיתר הכללי לאיסוף, העברה או מסירה של מכתבים ממושרד התקשורת מאפשרים איסוף, העברה או מסירה של מכתב בישראל, לרבות הנשלח מארצות חוץ, ובלבד שהמחיר בישראל לא יפחת מפי 4.5 ממחיר משלוח מכתב רגיל במועד תחילתו של ההיתר הכללי (מעל 5.40 ₪).** המחיר למשלוח מכתב רגיל שנקבע בתקנות התשלומים בשנת 2002 הוא 1.2 שקלים חדשים ולכן מחיר משלוח מכתב לפי היתר זה לא יפחת מ- 5.4 ₪.

**המחירים אינם כוללים מע"מ**

נספח מס' 7 למכרז / נספח ג' לחוזה

## הצעת המחיר לפרק ג' - שרותי איסוף מיידי ומסירת חבילות/מסמכים

### מיידיית באמצעות אפליקציה מטלפון נייד (אנדרואיד / אייפון)

לאחר שקראתי והבנתי את הוראות המכרז על נספחיו הנני מציע לספק את שירותי השליחים בפרק ג' למכרז כמפורט בתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם וזאת במחירים המפורטים על ידי בטבלת הצעת המחיר שלהלן: -

מס'	יעד השליחות באמצעות אפליקציה (מעטפה / חבילה / קרטון / ארגז)	מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)
<b>מחיר לנסיעה במונית בין השעות 07:00-10:00 ו-19:00-15:00</b>		
1	<b>מחיר התחלתי</b> תקף בערים (לנסיעות שמתחילות ומסתיימות באזורים הבאים): תל אביב יפו, רמת גן, גבעתיים, בני ברק גבעת שמואל, רמת השרון, הרצליה, גליל ים, אור יהודה, יהוד סביון, פתח תקוה, בת ים, חולון, קריית אונו, תל השומר, אזור, רמת אפעל, גת רימון, כפר מע"ש, כפר אז"ר, גני תקוה	
2	<b>מחיר מהק"מ הראשון ועד הק"מ החמישי (כולל)</b> תקף בערים (לנסיעות שמתחילות ומסתיימות באזורים הבאים): תל אביב יפו, רמת גן, גבעתיים, בני ברק גבעת שמואל, רמת השרון, הרצליה, גליל ים, אור יהודה, יהוד סביון, פתח תקוה, בת ים, חולון, קריית אונו, תל השומר, אזור, רמת אפעל, גת רימון, כפר מע"ש, כפר אז"ר, גני תקוה	
3	<b>מחיר מהק"מ השישי ואילך</b> תקף בערים (לנסיעות שמתחילות ומסתיימות באזורים הבאים): תל אביב יפו, רמת גן, גבעתיים, בני ברק גבעת שמואל, רמת השרון, הרצליה, גליל ים, אור יהודה, יהוד סביון, פתח תקוה, בת ים, חולון, קריית אונו, תל השומר, אזור, רמת אפעל, גת רימון, כפר מע"ש, כפר אז"ר, גני תקוה	
<b>מחיר לנסיעה במונית בין השעות 10:00-15:00 ו-19:00-21:00</b>		
1	<b>מחיר התחלתי</b> תקף בערים (לנסיעות שמתחילות ומסתיימות באזורים הבאים): תל אביב יפו, רמת גן, גבעתיים, בני ברק גבעת שמואל, רמת השרון, הרצליה, גליל ים, אור יהודה, יהוד סביון, פתח תקוה, בת ים, חולון, קריית אונו, תל השומר, אזור, רמת אפעל, גת רימון, כפר מע"ש, כפר אז"ר, גני תקוה	
2	<b>מחיר מהק"מ הראשון ועד הק"מ החמישי (כולל)</b> תקף בערים (לנסיעות שמתחילות ומסתיימות באזורים הבאים): תל אביב יפו, רמת גן, גבעתיים, בני ברק גבעת שמואל, רמת השרון, הרצליה, גליל ים, אור יהודה, יהוד סביון, פתח תקוה, בת ים, חולון, קריית אונו, תל השומר, אזור, רמת אפעל, גת רימון, כפר מע"ש, כפר אז"ר, גני תקוה	
3	<b>מחיר מהק"מ השישי ואילך</b> תקף בערים (לנסיעות שמתחילות ומסתיימות באזורים הבאים): תל אביב יפו, רמת גן, גבעתיים, בני ברק גבעת שמואל, רמת השרון, הרצליה, גליל ים, אור יהודה, יהוד סביון, פתח תקוה, בת ים, חולון, קריית אונו, תל השומר, אזור, רמת אפעל, גת רימון, כפר מע"ש, כפר אז"ר, גני תקוה	

**הערה:** עלות שליחות / מסירת חבילה באמצעות אפליקציה לא תשתנה הן במסירת מעטפה / חבילה לנהג, הן בנסיעת העובד בצירוף המעטפה / החבילה למסירה אישית ידנית והן בנסיעת עובד רגילה לכל מטרה שהיא ולכן הצעת המחיר תהיה אחידה לכל האופציות הנ"ל.

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

**נספח 8 (להוכחת סעיפים 3.1.1 ו- 3.1.3 לפרק ג' למכרז)**

**תצהיר המשתתף במכרז לפרק א' – שירותי שליחים**

אני \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
(שם המנהל/מורשה חתימה המשתתף במכרז)

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר זאת בכתב וכדלקמן:

1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו  
(תפקיד) (שם המשתתף במכרז)  
לעניין תצהיר זה.

2. תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1.1 ו- 3.1.3 לתנאי הסף של מכרז מסגרת פומבי שפורסם על ידי העירייה למתן שירותי שליחויות ומסירות שונות.

3. בהתאם לדרישות המכרז הנני מצהיר כי המשתתף במכרז ביצע שירותי שליחויות ומסירת מסמכים בהיקף שנתי של לפחות 300,000 נה בלפחות שנתיים מתוך השנים הקלנדריות 2022, 2023 ו-2024 וכדלקמן:

שנה	שם הלקוח	היקף השליחות בש"ח	איש קשר אצל הלקוח	טלפון

4. בהתאם לדרישות המכרז הנני מאשר כי המשתתף במכרז מפעיל מוקד מאויש לקבלת הזמנות

לביצוע שליחויות, של מינימום 5 מוקדנים בימים א' – ה', בין השעות 08:00-16:00 לפחות.

5. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי לעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
(חתימת המצהיר)

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
התייצב בפני מר'/גב' \_\_\_\_\_ נציג \_\_\_\_\_,  
(שם המצהיר) (שם המשתתף במכרז)

נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ אשר הזדהה בפני באמצעות ת.ז. או המוכרת לי באופן אישי  
והמוסמך לחייבו לעניין תצהיר זה ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם  
לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

**נספח 9 (להוכחת סעיף 3.2.1 ו- 3.2.3 לפרק ג' למכרז)**

**תצהיר המשתתף במכרז לפרק ב' - שירותי שליחויות משפטיות**

אני \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_

(שם המנהל/מורשה חתימה המשתתף במכרז)

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר זאת בכתב וכדלקמן:

1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו  
(תפקיד) (שם המשתתף במכרז)

לעניין תצהירי זה.

2. תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2.1 ו- 3.2.3 לתנאי הסף של מכרז מסגרת פומבי שפורסם על ידי העירייה למתן שירותי שליחויות ומסירות שונות.

3. בהתאם לדרישות המכרז הנני מצהיר כי המשתתף במכרז ביצע שירותי הגשות לבתי משפט ומסירות משפטיות בהיקף שנתי של לפחות 200,000 ש"ח בלפחות שנתיים מתוך השנים הקלנדריות 2022, 2023 ו-2024 וכדלקמן:

שנה	שם הלקוח	היקף המסירות המשפטיות בש"ח	איש קשר אצל הלקוח	טלפון

4. בהתאם לדרישות המכרז הנני מאשר כי המשתתף במכרז מפעיל מוקד מאויש לקבלת הזמנות לביצוע שליחויות בימים א'-ה', בין השעות 08:00-16:00 לפחות.

5. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי לעיל אמת.

---

(חתימת המצהיר)

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
התייצב בפני מר'/גב' \_\_\_\_\_ נציג \_\_\_\_\_,  
(שם המצהיר) (שם המשתתף במכרז)

נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ אשר הזדהה בפני באמצעות ת.ז. או המוכר/ת לי באופן אישי  
והמוסמך לחייבו לעניין תצהיר זה ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם  
לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

חתימה וחתימת עו"ד \_\_\_\_\_

**תצהיר המשתתף במכרז לפרק ג' - שרותי איסוף מיידי ומסירת חבילות/מסמכים**

**מיידיית באמצעות אפליקציה מטלפון נייד (אנדרואיד / אייפון)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי ע"י עורך דין כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת, כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה להצעת המשתתף במכרז \_\_\_\_\_  
(שם המשתתף במכרז)  
(להלן: "המשתתף במכרז") במכרז מסגרת פומבי למתן שירותי שליחויות ומסירות שונות – פרק ג' שרותי איסוף מיידי ומסירת חבילות/מסמכים מיידיית באמצעות אפליקציה מטלפון נייד (אנדרואיד / אייפון).
2. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ (תפקיד) אצל המשתתף במכרז, והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו בעניין תצהיר זה.
3. בהתאם לדרישות המכרז הנני מצהיר כי המשתתף במכרז הינו בעל ניסיון מוכח בביצוע איסוף מיידי ומסירת מסמכים ו/או חבילות בתוך 1/2 ממועד ההזמנה באמצעות אפליקציה, בהיקף של 20 מסירות ביום לפחות בלפחות שנתיים מתוך השנים הקלנדריות 2022, 2023 ו-2024 ובהיקף שנתי כולל של 50,000 ש"ח לפחות בכל שנה מהשנתיים הנ"ל.
4. בהתאם לדרישות המכרז הנני מצהיר כי ברשות המשתתף במכרז צי של לפחות 20 כלי רכב עם נהגים (פרטי / מוניות/ קטנוע) בין בבעלותו ובין שברשותו (פועלים בעבורו כנותני שירות/ פרילאנס).
5. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי לעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
(חתימת המצהיר)

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
התייצב בפני מר"/גב' \_\_\_\_\_ נציג \_\_\_\_\_  
(שם המצהיר) (שם המשתתף במכרז)

נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ אשר הזדהה בפני באמצעות ת.ז. או המוכר/ת לי באופן אישי והמוסמך לחייבו לעניין תצהיר זה ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

נספח 11 (להוכחת סעיף 3.4 לפרק ג' למסמכי המכרז)

תאריך: \_\_\_\_\_

הנדון: מכרז מסגרת פומבי מספר 21/2024 למתן שירותי שליחויות ומסירות שונות (להלן: "המכרז")

**דיווח רואה חשבון**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף במכרז") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המשתתף במכרז משנת \_\_\_\_\_.
  2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
  - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המשתתף במכרז ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
  - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המשתתף במכרז ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
  3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המשתתף במכרז כ"עסק חי".
  4. קיבלנו דיווח מהנהלת המשתתף במכרז לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המשתתף במכרז.
  5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של השתתף במכרז, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז כ"עסק חי" (\*).
  6. לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (\* אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

**עיריית תל-אביב-יפו**

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

**נספח ה' לחוזה**

לכבוד  
עיריית תל אביב-יפו

**הצהרת נותן השירותים/עובד נותן השירותים על שמירה על סודיות**

**הואיל** ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") שירותי \_\_\_\_\_ (להלן- "השירותים");

**והואיל** ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, מידע אישי ו/או כל ידיעה על ענייני הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפניהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן – "המידע");

**והואיל** והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

**לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
2. לא לגלות, להראות, למסור לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
4. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצ"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו ו/או פגיעה בשלמותו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתיים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם המידע, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע.
7. להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים או עיבודים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור אשר בו מידע.
8. ידוע לי שהעברת מידע כאמור לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
9. מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם	ת.ז.	חתימה	תאריך
----	------	-------	-------

### נוסח שאלון לדוגמה לצורך ביצוע המשוב:

במהלך תקופת ההתקשרות, תעביר העירייה בין עובדיה, אשר טיפלו בהזמנת שירותי שליחות נשוא חוזה זה את השאלון המצ"ב או שאלון בנוסח דומה, כפי שיותאם על ידה מעת לעת. העובדים יתנו ציון לכל ספק שליחות בנפרד לפי השאלות המפורטות להלן, או לפי שאלות אחרות בהתאם לצורכי העירייה ושיקול דעתה:

#### 1. קריטריונים לטיפול בתוצאות שאלון משובות:

- 1.1. שאלות בהם לא יינתן ציון (לא יסומן עיגול סביב אחת התוצאות האפשריות של השאלה) לא יכללו בחישוב הממוצע לאותו ספק שליחות באותו הטופס.
- 1.2. במקרים בהם סימון הציון לא יהיה ברור וחד משמעי, יינתן הציון הנמוך מבין התוצאות האפשריות, באותו מקרה.

#### שיטת חישוב התוצאות:

בכל אחד מטפסי השאלונים יסכמו (לכל ספק בנפרד) כל ציוני המשיב וע"י חלוקת הסכום במספר השאלות שנענו יתקבל ממוצע לכל ספק (בנפרד) בכל טופס. לגבי כל ספק בנפרד- סכום הממוצעים שישכמו מכל הטפסים, יחולק בסך המשיבים. התוצאה (הממוצע) תהווה את הציון הסופי שיקבל הספק.

---

מובהר בזאת כי העירייה רשאית להשתמש בסקר זה ו/או בסקרים דומים ו/או מותאמים לכל פרקי השליחויות המבוצעות מכח חוזה זה.

---

**סקר בנושא שליחויות – פרקים א' ו-ג'**

נא דרג את שביעות רצונך (בסולם 1-5) משירותי חברת השליחויות בנושאים הבאים:

	חברה א'		חברה ב'		
	לא זמין	זמין	לא זמין	זמין	
1. תקשורת טלפונית זמינה ונגישה	5	4	3	2	1
2. מסירת הפריטים תוך פרק זמן המוגדר והחזרת הפריטים שלא נמסרו במועד שנקבע	5	4	3	2	1
3. היקף התלונות על התנהלות והתנהגות השליח ו/או איחור בתאום ובמסירה	5	4	3	2	1
4. חוות דעת כוללת על שירות השליחויות	5	4	3	2	1

**סקר בנושא שליחויות - פרק ב' שליחות משפטיות**

נא דרג את שביעות רצונך (בסולם 1-5) משירותי חברת השליחויות בנושאים הבאים:

חברה א'	חברה ב'	
באיחור במועד 5 4 3 2 1	באיחור במועד 5 4 3 2 1	1. מסירת השליחות במועד לבתי המשפט
חסר/חלקי מלא 5 4 3 2 1	חסר/חלקי מלא 5 4 3 2 1	2. מילוי פרטים תקין באישור המסירה
לא נמסר במועד 5 4 3 2 1	לא נמסר במועד 5 4 3 2 1	3. מסירת מוצר עם אישור מסירה
נמוכה גבוהה 5 4 3 2 1	נמוכה גבוהה 5 4 3 2 1	4. נכונות ויכולת להתגבר על תקלות – כגון בעיות / כשלים/ הגשות באיחור ועוד
לא מרוצה מרוצה 5 4 3 2 1	לא מרוצה מרוצה 5 4 3 2 1	5. חוות דעת כוללת על שירות השליחויות